

Министерство здравоохранения
Самарской области

ГБУЗ «Самарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и
инфекционными заболеваниями»
(ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ)

П Р И К А З

« 31 » марта 2016 года

№ 22/2-17

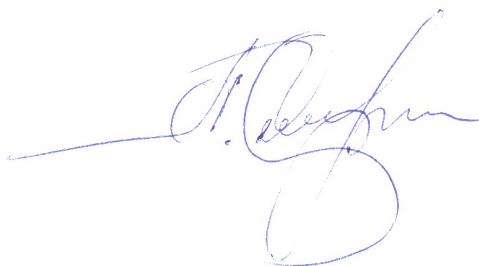
О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа
министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2015 № 509н,
в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Разбегаевой С.С. ознакомить в установленном порядке работников с приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Спирин

Разбегаева

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя (его представителя) в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление (Приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество главного врача учреждения;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 6) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 9) информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, получившего предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к Порядку. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. В Журнал вносятся:

- 1) регистрационный номер уведомления;
- 2) дата и времени регистрации уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность работника, подавшего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) количество листов уведомления,
- 6) фамилия, имя, отчество работника, регистрирующего уведомление;
- 7) подпись работника, регистрирующего уведомление;
- 8) подпись работника, подавшего уведомление;
- 9) особые отметки.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает Ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ
от «___» марта 2016 года № ____

Главному врачу ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения);

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20__ г.

