



УТВЕРЖДАЮ

главный врач ГБУЗ СОЦ СПИД и ИЗ

А.В.Спирин

20 15 г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ «Самарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл. 11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБУЗ «Самарский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» (далее – Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка Учреждения для пациента (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Учреждением и распространяются на структурные подразделения Учреждения.

1.3. Внутренний распорядок Учреждения для пациента – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении.

1.3.1. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Учреждение;
- права и обязанности пациента;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде в холле Учреждения (соответствующего структурного подразделения) в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Учреждения: «<http://samaraspidcenter.ru>».

1.5. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте с получением краткой памятки.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в поликлинике.

Посетителем – любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Учреждения, в том числе сопровождающие несовершеннолетних, для которого Учреждение не является местом работы.

3. Порядок обращения пациентов в Учреждение

3.1. Учреждение оказывает медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг(работ), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также иные услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.2. Для получения медицинской помощи в Учреждении пациент может лично, либо через своего представителя обратиться в регистратуру Учреждения, записаться по телефону или через сайт Учреждения.

3.3. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

3.4. В регистратуре Учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

3.5. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с предварительной записью, либо в свободное время между приемами пациентов с предварительной записью.

3.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема руководителя Учреждения и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Учреждения.

4. Права и обязанности пациентов

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

– уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- выбор врача и выбор медицинской организации;

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

4.2. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для пациентов и правила поведения в общественных местах;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Учреждения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии

заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

– представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

– проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

– соблюдать правила и запреты, действующие в Учреждении.

4.3. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.4. Пациентам и посетителям Учреждения запрещается:

4.4.1. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения;

4.4.2. Курение (вне специально отведенных мест), употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, а также наркотических и психотропных средств;

4.4.3. Самовольно проникать в служебные помещения Учреждения;

4.4.4. Приносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, наркотические, психотропные вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное, травматическое и иное оружие, колющиеся, режущие предметы, а также крупногабаритные вещи;

4.4.5. Пользоваться открытым огнем, пиротехническими устройствами;

4.4.6. При оказании стационарной медицинской помощи пациентам запрещается самовольно покидать стационар Учреждения;

4.4.7. Приводить или приносить в Учреждение животных;

4.4.8. Осуществлять любую агитационную деятельность;

4.4.9. Входить в помещение Учреждения с детскими колясками в соответствии с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

4.4.10. Выносить за пределы Учреждения какое-либо имущество (расходные материалы, медикаменты, оборудование), принадлежащее Учреждению либо иным лицам;

4.4.11. Оскорблять сотрудников Учреждения, других посетителей и пациентов Учреждения;

4.4.12. Вести себя шумно, неадекватно, использовать нецензурную брань, создавать препятствия для других посетителей и пациентов Учреждения;

4.4.13. Заниматься любым видом торговли или обмена;

4.4.14. Заходить в Учреждение в грязной одежде, без сменной обуви или бахил, умышленно нарушать требования санитарно-эпидемиологического режима.

4.5. В случае совершения нарушений настоящих Правил Учреждение имеет право обратиться в соответствующие органы власти для проведения установленных законом мероприятий и привлечения виновного лица к ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой).

4.6. К пациентам, находящимся на стационарном лечении и допустившим нарушения, указанные в пунктах 4.4.1 – 4.4.6 и (или) неоднократные нарушения, указанные в пунктах 4.4.6 – 4.4.14 настоящих Правил могут быть применены меры по выписке, если это не угрожает их жизни и здоровью.

4.7. Фото и видео съемку в Учреждении можно вести только с разрешения администрации. Фото и видео съемка посетителей и пациентов производится с их согласия или согласия их законных представителей.

4.8. Пациент должен знать следующую информацию:

4.8.1. За 10 минут до назначения времени приема необходимо предоставить медицинскому персоналу талон на прием с указанным номером кабинета, фамилии лечащего врача, даты и времени приема.

4.8.2. Пациент должен заходить в кабинет врача только по приглашению медицинского персонала;

4.8.3. Пациент обязан иметь при себе паспорт, оригинал полиса обязательного медицинского страхования;

4.8.4. Находиться в кабинете врача сопровождающим пациента лицам можно только с разрешения медицинского персонала;

4.8.5. Время* начала прохождения диагностического обследования, а также начало приема врача может сопровождаться некоторым ожиданием (это обусловлено тем, что у всех пациентов разная степень сложности заболевания, и продолжительность консультации или лечения может превышать запланированный отрезок времени, поэтому начало приема следующего пациента может задержаться). Максимальное отклонение от назначенного времени должно составлять не более 30 минут;

4.8.6. Все данные диагностического обследования, дополнительных методов обследования, а также диагноз, лечение и рекомендации врача заносятся в амбулаторную карту;

4.8.7. Диагностические и консультативные заключения других медицинских организаций обязательно принимаются во внимание, но не могут служить основой для выдачи каких-либо видов заключений специалистами Учреждения, назначение плана лечения, получения рекомендаций врача и проведения медицинских манипуляций;

4.8.8. Необходимым условием для получения позитивного эффекта от назначенного лечения является четкое выполнение пациентом всех предписаний и рекомендаций лечащего врача, а также сотрудничество пациента с врачом на всех этапах оказания ему медицинской помощи.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования,

наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

6.1 Порядок выдачи медицинских документов, выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения между Учреждением и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.